

1. Wie erhalte ich Zugang zu Artikelstar?

Der Zugang zum System erfolgt durch die zuständige Kommune. Bei freien Mitteilungsblättern, bei denen Nussbaum Medien der Herausgeber ist (über das Impressum einsehbar), erfolgt die Registrierung über den zuständigen Redakteur.

2. Ich erhielt die Zugangsdaten von meinem Vorgänger, wie gehe ich nun vor?

Die Zugangsdaten lassen sich leicht aktualisieren, wenn nach erfolgreichem Login im oberen Bereich auf die E-Mail-Adresse geklickt wird.

3. Der Abgabeschluss ist leider vorüber, kann ich meinen Inhalt noch für die aktuelle Ausgabe platzieren?

Nein, über Artikelstar können Inhalte nur bis zum Abgabeschluss platziert werden. Aus rechtlichen Gründen darf Nussbaum Medien leider keine Inhalte via Mail entgegennehmen.

4. Wurde mein Inhalt korrekt platziert?

Wenn der Inhalt über „Artikel verwalten“ auffindbar ist, wurde der Inhalt korrekt platziert.

5. Kann ich das Layout des Inhalts steuern?

Nur bedingt. Um die Einheitlichkeit der Amts- und Mitteilungsblätter zu gewährleisten, werden Formatierungen, die nicht der Norm entsprechen würden, automatisch entfernt. Formatierungsmöglichkeiten, die durch den Editor bereitgestellt werden, können gerne genutzt werden.

6. Wie setzt sich mein Zeichen- und Bildkontingent zusammen?

Die Kontingente werden von der jeweiligen Kommune festgelegt.

7. Wie lange kann ich Inhalte in Artikelstar einsehen?

Derzeit halten wir die Inhalte für 12 Monate vor, eine lokale Kopie der Inhalte ist deshalb sinnvoll.

8. Ist die Nutzung von Artikelstar mit Kosten verbunden?

Artikelstar ist für Schriftführer zu keiner Zeit mit Kosten verbunden.

Für **Fragen** stehen wir Ihnen gerne von Montag bis Donnerstag, 08.00 Uhr bis 17.00 Uhr, und Freitag, 08.00 Uhr bis 13.00 Uhr, zur Verfügung.

Tel. 07033 525-345

 cms@nussbaum-medien.de